



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

LIEPĀJAS VALSTS 1.ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 3019902788

Ausekļa ielā 9, Liepājā, LV-3401, tālrunis 63423461, fakss 63401526, e-pasts: info@lvgl.lv

MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdots saskaņā ar Latvijas Republikas
Ministru kabineta 02.09.2008. noteikumiem nr.715,
Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumiem nr.1027,
Liepājas Valsts 1.ģimnāzijas nolikuma 4.1.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Liepājas Valsts 1.ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) izglītojamo (turpmāk – skolēnu) iegūtās pamatizglītības un vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, kā arī mācību priekšmetu sasniegumu vērtēšanu nosaka MK noteikumi Nr.1027 „**Noteikumi par valsts standartu pamatizglītībā un pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem**, MK noteikumi Nr.715 „**Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartiem**”.

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra skolēna sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu skolēna sasniegumu raksturojumu.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir
 - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašvērtējumu
 - 3.3. pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai.

III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un veidi

4. Ievērojami šādi **vērtēšanas pamatprincipi**:
 - 4.1. **prasību atklātības un skaidrības princips** – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
 - 4.2. **sasniegumu summēšanas princips** – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
 - 4.3. **vērtējuma atbilstības princips** – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
 - 4.4. **vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips** – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
 - 4.5. **vērtēšanas regularitātes princips** – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;

- 4.6. **vērtējuma obligātuma princips** – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.
5. Ievērojami šādi **mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni, vērtēšanas veidi:**
- 5.1. **ievadvērtēšana** mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
- 5.2. **kārtējā vērtēšanā** kārtējā vērtēšana mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
- 5.3. **nobeiguma vērtēšana**, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata, semestra, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes noslēgumā.

IV. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

6. Katra mēneša sākumā pedagogi ieraksta tēmas noslēguma (TN) kontroldarbu, ieskaitīšu datumus pārbaudes darbu grafikā.
7. Ģimnāzijas metodisko komisiju (MK), pilsētas metodisko apvienību (MA) un valsts noteikto pārbaudes darbu rezultātu analīze tiek veikta mācību priekšmetu MK sanāksmēs, darba grupu sanāksmēs un pedagogiskās padomes sēdēs, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot bremsējošo faktoru ietekmi un plānojot tālāko darbību attīstības veicināšanai.

V. Mācību sasniegumu vērtēšanas informācijas dokumentēšana.

8. Skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā vai ar „ieskaitīts/neieskaitīts” (i/ni), kad ikdienas mācību darbā nav iespējams skolēnu mācību sasniegumus vērtēt šajā skalā, bet kad pedagoga mērķis ir veicināt izglītojamā pašnovērtējumu un atbildību.
9. Ja skolēns nav rakstījis TN kontroldarbu vai ieskaiti, viņš nesaņem vērtējumu un e-žurnālā attiecīgajā ailē tiek **ierakstīts „n/v”, kas uzskatāms par apzīmējumu vērtējuma neesamībai**. Mēneša laikā, skolēnam un pedagogam savstarpēji sadarbojoties, tas pārvēršams par vērtējumu.
10. Skolēniem tiek dota iespēja uzlabot TN kontroldarbos un ieskaitēs saņemto vērtējumu mēneša laikā no pārbaudes darba rakstīšanas datuma kādā no konsultācijām, vienojoties ar skolotāju. **Uzlaboto vērtējumu** ieraksta e-žurnālā, un **to** ņem vērā, izliekot semestra vērtējumu. Ja pārbaudes darbs rakstīts atkārtoti, tad, novērtējot semestra rezultātus, tiek ņemts vērā augstākais novērtējums.
11. Skolēni ne vēlāk kā nedēļu pirms TN kontroldarba vai ieskaites tiek iepazīstināti ar pārbaudes darba galvenajiem jautājumiem (tēmu, uzdevumu veidiem), vērtēšanas kritērijiem, kas atspoguļoti e-žurnālā. TN kontroldarbu, ieskaitīšu vērtēšana notiek saskaņā ar vienoto vērtēšanas tabulu 10 ballu skalā (1.tabula).

1.tabula

(Deksnis, V., Hahele, R. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana vispārējās izglītības iestādēs. *Skolotājs*, 4/2008.)

Pārbaudes mērķis	Izglītības mērķu pakāpe	Veiktā darba apjoms (%)	Vērtējums (ballēs)
Esošās zināšanas un priekšstati	Zināšanas – prasme atcerēties vai atpazīt informāciju	1 – 11	1
		12 – 23	2
		24 – 34	3
		35 – 45	4
Prasme izmantot	Izpratne – prasme demonstrēt, kā	46 – 55	5

zināšanas standartsituācijās	iegūtā informācija saprasta		
	Izmantošana – prasme izmantot apgūtās zināšanas jaunā situācijā	56 – 65	6
	Analīze – prasme sadalīt informāciju daļās, lai parādītu izpratni, sakarības	66 – 75	7
Produktīvā darbība, prasmes radošajā līmenī	Sintēze – prasme savienot priekšstatus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus; prasme risināt problēmas, izmantojot vairākus informācijas avotus	76 – 85	8
	Izvērtēšana – prasme veidot spriedumus, prasme izvērtēt pēc izstrādātiem kritērijiem	86 – 94	9
		95 – 100	10

8. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas biežumu ballēs nosaka mācību priekšmeta loģiskās daļas. Minimālais vērtējumu skaits (ballēs) semestrī nedrīkst būt mazāks par mācību stundu skaitu nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā (tajos mācību priekšmetos, kuros ir vairāk par 3 mācību stundām nedēļā). Savukārt, ja ir 1 – 3 mācību stundas nedēļā, tad jābūt **vismaz par vienu vērtējumu vairāk**, nekā ir stundu skaits nedēļā.
9. Ieskaišu, TN kontroldarbu skaits vienā dienā:
 7. – 8.klasēs – ne vairāk kā 1 ieskaite vai tēmas noslēguma kontroldarbs dienā;
 9. – 12.klasēs – ne vairāk kā 2 ieskaites vai tēmas noslēguma kontroldarbi dienā.
8. Semestra atzīmes izlikšana notiek, ņemot vērā šādus faktorus:
 - 8.1. tēmas noslēguma kontroldarbu, ieskaišu vērtējumu vidējo aritmētisko; vērtējums „i/ni” netiek ņemts vērā, nosakot skolēna semestra vai gada atzīmi, ja atzīme ir blakusvērtējuma robežās;
 - 8.2. sekmju dinamiku;
 - 8.3. vērtējumu nozīmīgos projekta vai individuāli sagatavotos darbos.
9. Pedagoģi skolēnu saņemto vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta e-žurnālā ne vēlāk kā nedēļu no darba uzrakstīšanas dienas.

VI. Sadarbība ar vecākiem

10. Klašu audzinātāji reizi mēnesī nodrošina vecāku informēšanu par skolēnu sekmēm un kavējumiem ģimnāzijas skolēnu sekmju grāmatiņās.
11. Divas reizes gadā Vecāku dienās pedagoģi sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērnu mācību sasniegumiem pārrunu veidā. Biežākas tikšanās par konkrētām tēmām tiek organizētas pēc nepieciešamības.

VII. Noslēguma jautājumi

12. Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā nolikumā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti pamatizglītības un vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
13. Izmaiņas un papildinājumus nolikumā apspriež pedagoģiskās padomes sēdē, noformē rakstiski kā papildinājumu vai labojumu. Izmaiņas nolikumā apstiprina pedagoģiskās padomes sēdē.