



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

LIEPĀJAS VALSTS 1.ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 3019902788

Ausekļa ielā 9, Liepājā, LV-3401, tālrunis 63423461, e-pasts: 1gim@liepaja.edu.lv

ATBALSTA KOMANDAS

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Atbalsta komanda ir starpprofesionāļu komanda atbalsta sniegšanai skolēniem viņu vecākiem, skolotājiem pedagoģisku un sociālpedagoģisku problēmu risināšanā.
- 1.2. Atbalsta komandā ietilpst skolas psihologs, sociālais pedagogs, skolas medmāsa, karjeras konsultants, skolas administrācijas pārstāvji.
- 1.3. Atbalsta komandas darba problēmu risināšanā var tikt pieaicināti vecāki, audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, policijas, bāriņtiesas, sociālā dienesta ģimenes atbalsta daļas un citu institūciju speciālisti.
- 1.4. Pieteikt problēmu atbalsta komandai var jebkurš skolēns, viņa vecāki vai skolas darbinieki, kas informē par noteikto problēmu, konsekventi ievērojot skolas Atbalsta sistēmas – Disciplīnas plāna noteikumus.

2. Atbalsta komandas mērķi un uzdevumi

- 2.1. Sniegt atbalstu skolēniem, viņu vecākiem un skolotājiem dažādu problēmu (mācīšanās un uzvedības traucējumi, t.sk., neattaisnoti kavējumi, saskarsmes konflikti ar vienaudžiem un pieaugušajiem, atkarības problēmas u.c.) risināšanā, kopīgi nosakot optimālos problēmas risināšanas paņēmienus, veidojot konkrētu rīcības plānu un pārraugot tā īstenošanu.
- 2.2. Apzināt un izvērtēt problēmas būtību un cēloņus.
- 2.3. Palīdzēt katram skolēnam izprast veselīga dzīvesveida principus un ievērot tos ikdienā.

3. Atbalsta komandas darba organizācija

- 3.1. Atbalsta komandas darbs paredz koordinētu sadarbību starp komandas locekļiem, paredzot veselību veicinošas, atbalstu sniedzošas un drošas vides nodrošināšanu skolā.

- 3.2. Gadījuma koordinators var būt jebkurš no komandas dalībniekiem.
- 3.3. Atbalsta komandas dalībnieki tiek regulāri ne retāk kā reizi nedēļā vai pēc vajadzības.
- 3.4. Skolēnu pedagoģisku, sociālpedagoģiski vai atkarības problēmu risināšanā nepieciešamības gadījumā piedalās klases audzinātājs.
- 3.5. Katrs atbalsta komandas dalībnieks sniedz atbalstu un piedalās problēmu risināšanā savas kompetences ietvaros.
- 3.6. Atbalsta darbs tiek organizēts tik ilgi, kamēr skolēns vai citas iesaistītās personas spēj patstāvīgi risināt savas problēmas vai problēmas tiek atrisinātas pilnībā.
- 3.7. Atbalsta komandas dalībnieki nodrošina efektīvu informācijas apmaiņu un atgriezenisko saiti, tomēr konfidenciālu informāciju par skolēnu un viņa ģimeni neizpaužot.

4. Atbalsta komandas pienākumi un tiesības

- 4.1. Atbalsta komandas dalībnieku pienākumi:
 - 4.1.1. Savu kompetenču ietvaros sniegt nepieciešamo atbalstu skolēniem, viņu vecākiem un skolotājiem pedagoģisku un sociālpedagoģisku problēmu risināšanā.
 - 4.1.2. Neizpaust konfidenciālu informāciju par skolēniem un viņu vecākiem.
 - 4.1.3. Izvēlēties atbalsta sniegšanas metodes un paņēmienus, atbildēt par savas darbības rezultātiem.
 - 4.1.4. Saskaņot savu rīcību ar citiem atbalsta komandas dalībniekiem, rīkojoties mērķtiecīgi skolēna atbalstam.
- 4.2. Atbalsta komandas dalībniekiem ir tiesības:
 - 4.2.1. Visiem komandas dalībniekiem ir vienlīdzīgas tiesības paust savu viedokli un izteikt ierosinājumus.
 - 4.2.2. Vajadzības gadījumā piesaistīt atbalsta sniegšanai atbilstošas valsts un pašvaldības institūcijas, informējot skolēna ģimeni.
 - 4.2.3. Veikt savu darbu saskaņā ar skolas izstrādāto disciplīnas plāna politiku.

5. Speciālistu kompetences atbalsta komandā

- 5.1. Administrācijas pārstāvis:
 - 5.1.1. Koordinē atbalsta komandas darbu.
 - 5.1.2. Apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība.
 - 5.1.3. Izstrādā priekšlikumus un organizē profilaktiskus pasākumus, veicot preventīvo darbu, lai novērstu un ierobežotu atkarību un dažādu problēmu izplatību skolā.

- 5.2. Psihologs:
- 5.2.1. Veic klašu kolektīvu izpēti, izprotot individuālās adaptācijas grūtības. psiholoģisko izpēti.
 - 5.2.2. Sniedz informāciju par psiholoģiskās izpētes rezultātiem pedagogiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti).
 - 5.2.3. Palīdz skolēnam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai.
 - 5.2.4. Konsultē pedagogus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības traucējumu risināšanā, veicina pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā skolēnam.
 - 5.2.5. Sniedz psiholoģisko atbalstu skolēnam, pedagogam vai vecākiem. veic nepieciešamo korekciju.
 - 5.2.6. Sagatavo rakstisku atzinumu par skolēna psiholoģiskās izpētes rezultātiem, ja skolēns apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
 - 5.2.7. Sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību skolēnam mācību procesā un pārbaudes darbos.
- 5.3. Sociālais pedagogs:
- 5.3.1. Izzina skolēna problēmu (sekmes, kavējumi, disciplīna) problēmu cēloņus, iepazīstoties ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem, vēro tos.
 - 5.3.2. Prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, plāno nepieciešamo atbalstu situācijas uzlabošanai.
 - 5.3.3. Sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām skolēnu sociālo vajadzību nodrošināšanā.
 - 5.3.4. Konsultē skolotājus, skolēnus un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos.
 - 5.3.5. Sniedz atbalstu skolēniem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu un kuriem ir mācību grūtības.
- 5.4. Karjeras konsultants:
- 5.4.1. Īsteno individuālas vai grupu konsultācijas pēc pieprasījuma, palīdzot skolēniem sasniegt savus skolas mērķus, sociālo, personīgo un profesionālo attīstību.
 - 5.4.2. Palīdz skolēniem pārvarēt problēmas, kas kavē mācīšanos, labsajūtu un attīstību, atbalstot mācīties pieņemt lēmumus par savu dzīvi, izglītību un turpmāko darbu.

- 5.4.3. Sadarbojas ar klašu audzinātājiem, sniedzot atbalstu klases stundu organizēšanā un sadarbībā ar vecākiem skolēna karjeras izvēles jautājumos.
- 5.4.4. Organizē uz skolēna attīstību vērstus izglītojošus pasākumus.
- 5.5. Skolas medmāsa:
 - 5.5.1. Informē atbalsta komandas speciālistus par skolēna veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti). Prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu, izstrādā rekomendācijas pedagogiem un konsultē vecākus.
 - 5.5.2. Sniedz profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu.
 - 5.5.3. Izvērtē visu pieejamo informāciju par skolēna speciālajām vajadzībām, iesaka nepieciešamos atbalsta pasākumus skolēniem, kā arī to īstenošanas veidus pedagogiem un vecākiem.
 - 5.5.4. Izpilda izglītības iestādes administrācijas un augstākstāvošu institūciju rīkojumus, noformē dokumentāciju atbilstoši skolā noteiktajai kārtībai.
- 5.6. Klases audzinātājs:
 - 5.6.1. Informē atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņam nepieciešama palīdzība.
 - 5.6.2. Analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā.
 - 5.6.3. Piedalās informācijas sagatavošanā par skolēna mācīšanās pamatprasmju apguvi un uzvedības traucējumiem, ja skolēns apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
 - 5.6.4. Vienojas par turpmāko sadarbību ar atbalsta komandu un skolēna vecākiem, kā arī izstrādāto rekomendāciju izpildi noteiktajā termiņā.

6. Sadarbība ar vecākiem

- 6.1. Atbalsta komandas speciālisti uzklausa vecākus, korekti atbild uz viņus interesējošiem jautājumiem, kā arī noskaidro vecāku vēlmes un interese bērnu izglītošanas jautājumos.
- 6.2. Pārrunā ar vecākiem izglītojamā attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas. Iesaista vecākus lēmumu pieņemšanas procesā.
- 6.3. Vienojas, kā vecāki atbalstīs bērnu mācību procesā, kādi būs vecāku pienākumi un atbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids.