



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

LIEPĀJAS VALSTS 1.ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 3019902788

Ausekļa ielā 9, Liepājā, LV-3401, tālrunis 63423461, e-pasts: 1gim@liepaja.edu.lv

MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar saskaņā Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”20.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Liepājas Valsts 1.ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) izglītojamo (turpmāk – skolēnu) iegūtās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, kā arī mācību sasniegumu vērtēšanu nosaka Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumi Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumi Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” un šie iekšējie noteikumi.

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra skolēna sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu skolēna sasniegumu raksturojumu, kas veidojas, skolotājam vērtējot un mācot skolēnu pašvērtēt viņa sniegumu dažādos mācību procesa posmos.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. motivēt skolēnus pilnveidot savu sniegumu, veicot pašvērtējumu;
 - 3.3. pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju skolēnu mācību sniegumu uzlabošanai.

III. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi un veidi

4. Mācību procesā ievērojami šādi **vērtēšanas pamatprincipi**:
 - 4.1. **sistēmiskuma princips** – skolēna mācību sniegums noteiktas sistēmas (piemēram, tēmas, temata) ietvaros tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;

- 4.2. **prasību atklātības un skaidrības princips** – skolēnam pirms snieguma demonstrēšanas ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti, to vērtēšanas kritēriji;
 - 4.3. **metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
 - 4.4. **iekļaujošais princips** – mācību snieguma vērtēšanā tiek ievērotas skolēnu dažādās mācīšanās vajadzības, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, iespēja uzdevumus veikt attālināti u.tml.
 - 4.5. **izaugsmes princips** – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
5. Ievērojami šādi **mācību snieguma vērtēšanas veidi**:
 - 5.1. **formatīvā vērtēšana** ikdienas mācību procesā, kas nodrošina atgriezenisko saiti skolēnam un pedagogam, nosaka skolēnu mācīšanās vajadzības, lai savlaicīgi sniegtu papildu atbalstu skolēnam, māca viņam patstāvīgi mācīties un vērtēt savu un cita sniegumu;
 - 5.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai periodiski konstatētu atsevišķu mācību satura vienību vai to kombināciju apguvi, kuru īsteno gan Valsts izglītības satura centrs, gan pedagogs, lai noteiktu skolēnu mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 5.3. **summatīvā vērtēšana**, nosakot un dokumentējot izglītojamā mācīšanās rezultātu zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata, semestra, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes noslēgumā.

IV. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

6. Katra semestra sākumā pedagogi ieraksta tēmas noslēguma kontroldarbu vai ieskaīšu (turpmāk – TN darbu) datumus pārbaudes darbu plānotajā e-klasē, veic izmaiņas pēc nepieciešamības, par to informējot skolēnus.
7. Ģimnāzijas metodisko komisiju (turpmāk – MK), pilsētas mācību jomu un valsts noteikto pārbaudes darbu rezultātu analīze tiek veikta mācību priekšmetu MK sanāksmēs, darba grupu sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot kavējošo faktoru ietekmi un plānojot tālāko darbību attīstības veicināšanai.

V. Mācību sasniegumu vērtēšanas informācijas dokumentēšana

8. Skolēnu mācību sasniegumi TN darbos tiek vērtēti 10 ballu skalā, un tas atspoguļots arī e – klasē, vērtējumu tabulā atklājot gan darba satura (uzdevumi), gan informāciju par punktiem. Ja skolēns sagatavojis kādu nozīmīgu projektu vai cita veida darbu, kurā vērtējums tiek ņemts vērā, izliekot semestra vērtējumu (skat. 18.punktu), arī tas tiek vērtēts 10 ballu skalā.
9. Ikdienas mācību darbā, kad, pedagogam un skolēnam savstarpēji sadarbojoties, tiek veicināta skolēna izpratne un atbildība par savu mācīšanos, fiksējot informāciju par skolēna sniegumu kādā mācīšanās posmā, var tikt izmantoti arī 2 informatīvi apzīmējumi: „ieskaitīts/neieskaitīts” (i/ni), kā arī skolēna sniegums var tikt izteikts procentos. Abi šie apzīmējumi izmantojami e-klases

ierakstos. Taču skolotājs tiesīgs izmantot arī daudzveidīgus formatīvās vērtēšanas paņēmienus, kas nodrošina skolēnam tūlītēju atgriezenisko saiti un nav atspoguļojami e-klasē.

10. Sadarbībā ar mācību priekšmeta skolotāju notiek savlaicīga gatavošanās TN darbiem. Tajos saņemtais vērtējums netiek uzlabots. Mācību procesā saņemtais ikviena skolēna, kā arī klases formatīvais vērtējums, atgriezeniskā saite ir signāls, ka nepieciešami papildu mācību pasākumi:

10.1. **individuāls darbs ar skolēnu mācību priekšmeta konsultācijās.** Tad veicami šādi *soļi*: skolēns pieteikties konsultācijai <https://www.lvg.lv/consultation/apply/>, ar mācību priekšmeta skolotāju pārrunā mācību procesā fiksēto sniegumu un pēc nepieciešamības plāno mācīšanās pasākumus;

10.2. **diferencēta pieeja tēmas vai to daļu apguvē klasē.** Skolotājs atkārtoti pārliecinās, vai klase ir gatava pārbaudes darbam, veic korekcijas pārbaudes darbu plānotājā.

Precizējums. TN darbs var tikt plānots konkrētā dienā, taču summatīvais vērtējums var veidoties arī ilgtermiņā (t.s. uzkrājošais vērtējums) – pakāpeniski paveicot TN darbā plānotos uzdevumus un tajos iegūtos punktus ierakstot kopvērtējuma tabulā (tā var tikt izveidota dienā, kad skolēns veic pirmos uzdevumus, vai arī procesa noslēgumā – pēc skolotāja ieskatiem).

Uz katru posmu, kurā notiek vērtēšana, šajā situācijā attiecas tie paši noteikumi, kas aprakstīti 10.punktā – skolotājs vispirms pārliecinās, vai klase gatava pārbaudes darba posmam. Ja saņemtā atgriezeniskā saite liecina, ka nav, tad veicamas punktos 10.1. un 10.2. aprakstītās darbības.

11. Skolēni ne vēlāk kā nedēļu pirms TN darba tiek iepazīstināti ar pārbaudes darba galvenajiem jautājumiem (tēmu, uzdevumu veidiem), kas atspoguļoti e-klases dienasgrāmatā. Skolēns informēts arī par vērtēšanas kritērijiem un/ vai snieguma līmeņa aprakstiem. TN darbu vērtēšana notiek saskaņā ar vienoto vērtēšanas tabulu 10 ballu skalā (1.tabula).

1.tabula

(Deksnis, V., Hahele, R. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana vispārējās izglītības iestādēs. *Skolotājs*, 4/2008)

Pārbaudes mērķis	Izglītības mērķu pakāpe	Veiktā darba apjoms (%)	Vērtējums (ballēs)	
Esošās zināšanas un priekšstati	Zināšanas – prasme atcerēties vai atpazīt informāciju	1 – 11	1	
		12 – 23	2	
		24 – 34	3	
		35 – 45	4	
Prasme izmantot zināšanas standartsituācijās	Izpratne – prasme demonstrēt, kā iegūtā informācija saprasta	46 – 55	5	
		Izmantošana – prasme izmantot apgūtās zināšanas jaunā situācijā	56 – 65	6
			66 – 75	7

	Analīze – prasme sadalīt informāciju daļās, lai parādītu izpratni, sakarības	76 – 85	8
Produktīvā darbība, prasmes radošajā līmenī	Sintēze – prasme savienot priekšstatus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus; prasme risināt problēmas, izmantojot vairākus informācijas avotus	86 – 94	9
	Izvērtēšana – prasme veidot spriedumus, prasme izvērtēt pēc izstrādātiem kritērijiem	95 – 100	10

12. Ja skolēns nav rakstījis TN darbu, viņš nesaņem vērtējumu un e-žurnālā attiecīgajā ailē tiek **ierakstīts „n”**, **kas liecina par vērtējuma neesamību**. Mēneša laikā, skolēnam un pedagogam savstarpēji sadarbojoties, iegūstams vērtējums par TN darbu.
13. Ja skolēns piedalās TN darbā, bet tas netiek nodots, e-žurnālā attiecīgajā ailē tiek **ierakstīts „nv”**, **kas liecina par vērtējuma neesamību**. Pēc situācijas noskaidrošanas, ja nepieciešams ar skolas Atbalsta komandas iesaistīšanos, nedēļas laikā, skolēnam un pedagogam savstarpēji sadarbojoties, iegūstams vērtējums par TN darbu.
14. Ja tiek konstatēts, ka skolēna darbs ir plagāts, t.i., notikusi cita autora darba vai tā daļas uzdošana par savu, skolotājs vērtējuma vietā e-žurnālā attiecīgajā ailē **ieraksta „nv”**, **kas liecina par vērtējuma neesamību**. Pēc situācijas noskaidrošanas, ja nepieciešams ar skolas Atbalsta komandas iesaistīšanos, nedēļas laikā, skolēnam un pedagogam savstarpēji sadarbojoties, iegūstams vērtējums par darbu.
15. Lai skolēns saņemtu gala vērtējumu semestrī, gadā, ir jābūt visiem obligātajiem vērtējumiem, kurus pārbaudes darba plānotājā norādījis mācību priekšmeta skolotājs.
16. TN darbu skaits vienā dienā:
7.– 9.klasēs – ne vairāk kā 2 TN darbi dienā;
10. – 12.klasēs – ne vairāk kā 1 TN darbs dienā.

Precizējums. e-klases pārbaudes darbu plānotājā šobrīd nav iespējams norādīt atšķirīgu pieļaujamo darbu skaitu dienā.

17. Ja skolēns ir ilgstoši slimojis vai citu attaisnotu iemeslu dēļ kavējis vismaz 3 nedēļas, tad viņam var tikt piedāvāta iespēja uzrakstīt no semestra laikā apgūtajām tēmām kombinētu darbu, kura rezultāts arī veidos semestra vērtējumu, ja tas ir vienīgais vērtējums. Arī par šādu pārbaudes darbu skolēns tiek savlaicīgi informēts (skat. 11.punktu). Ja skolēns gatavojas un piedalās vienā vai vairākās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, tad mācību priekšmeta skolotājs, izvērtējot pasākuma saturu un skolēnu sniegumu, ir tiesīgs viņu atbrīvot no atsevišķiem TN darbiem.

18. Semestra atzīmes izlikšana notiek, ņemot vērā šādus faktoros:

18.1. skolēna sniegumu TN darbos;

18.2. skolēna sniegumu nozīmīgos projekta vai individuāli sagatavotos darbos, kas vērtēti, izmantojot e-klasē piedāvāto pārbaudes darbu metodiku;

18.3. skolēna zināšanu un prasmju progresu.

Precizējumi.

18.3.1. Lai konstatētu skolēna zināšanu un prasmju progresu, skolotājs tiesīgs izveidot semestra noslēguma darbu, kurā iekļauti uzdevumi par semestra laikā apgūtajām tēmām. Informēšana par to notiek tāpat kā par jebkuru TN darbu (skatīt 11.punktu). Skolēns ir tiesīgs izvēlēties šo darbu rakstīt vai nerakstīt. Ja darbā iegūtais vērtējums ir augstāks par skolēna semestra snieguma vērtējumu pirms šī darba rakstīšanas, tad vērtējums semestrī var tikt paaugstināts balles robežās.

18.3.2. Skolotājs māca skolēnam izvirzīt mērķus sasniedzamos rezultātus un izvērtēt sniegumu dažādos mācīšanās posmos. Sarunās vai rakstiski fiksētais skolēna progresā mērījums mācību priekšmetā **var** būt iemesls, lai skolēna vērtējums balles robežās tiktu paaugstināts. Skolotājs tiesīgs noteikt veidu, kā konkrētajā mācību priekšmetā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika tiks noteikta, un iepazīstina skolēnus ar to.

18.4. Skolotājs, izliekot vērtējumu semestrī vadās pēc vidējā vērtējuma, kuru saņēmis skolēns par savu sniegumu TN darbos un citos nozīmīgos darbos ar pārbaudes darba metodiku, un ņem vērā matemātiskas likumsakarības par skaitļu noapaļošanu.

18.5. Skolotājs, izliekot vērtējumu gadā pārskata visus mācību gada 1.un 2.semestrī par TN un citiem nozīmīgiem darbiem ar pārbaudes darba metodiku saņemtos vērtējumus, un **to** vidējais vērtējums nosaka skolēna saņemto vērtējumu gadā, ievērojot matemātiskas likumsakarības par skaitļu noapaļošanu.

19. Pedagogi skolēnu saņemto vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta e-žurnālā ne vēlāk kā nedēļu no darba uzrakstīšanas dienas.

20. Skolēns vienmēr tiek iepazīstināts ar TN darbu rezultātiem, ir tiesīgs saņemt skaidrojumu par tiem, taču darbus pedagogs tiesīgs atdot, kad visi klases skolēni mēneša laikā uzrakstījuši attiecīgo darbu vai arī mācību gada beigās.

21. TN darbi, kuri palikuši pie mācību priekšmeta skolotāja, tiek skolā uzglabāti ne ilgāk kā 10 dienas pēc mācību gada beigām.

VI. Sadarbība ar vecākiem

22. Klašu audzinātāji reizi mēnesī nodrošina vecāku informēšanu par sekmēm un kavējumiem, izsniedzot skolēniem sekmju izrakstus vai elektroniski tos izsūtot vecākiem e-klasē.

23. Reizi mēnesī ģimnāzijas Vecāku dienās pedagogi sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērnu mācību sasniegumiem pārrunu veidā. Biežākas tikšanās par konkrētām tēmām tiek organizētas pēc nepieciešamības.

VII. Noslēguma jautājumi

24. Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos iekšējos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti pamatizglītības un vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
25. Grozījumus iekšējos noteikumos apspriež un noformē rakstiski kā papildinājumu vai labojumu Metodiskās padomes sēdē.
26. Lai izskaidrotu šo iekšējo noteikumu normas, izveidoti metodiski materiāli:
 - ✓ **skolēniem** – “Par vērtēšanu Liepājas Valsts 1.ģimnāzijā: informācija skolēniem” (publicēts <https://www.lvg.lv/section/vrtana/215/>),
 - ✓ **skolotājiem** – “Skolēnu mācību snieguma vērtēšana Liepājas Valsts 1.ģimnāzijā: atbalsta materiāls skolotājiem”(publicēts <https://www.lvg.lv/section/resursi/163/>).Pēc nepieciešamības metodisko materiālu saturs var tikt rediģēts vai papildināts.
27. Vērtējumu mācīšanās posma noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē skolēna tiesības un intereses. Apstrīdēšana notiek, ievērojot 2015.gada 13.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 44.punktā noteikto kārtību.