



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

## LIEPĀJAS VALSTS 1.ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 3019902788

Ausekļa ielā 9, Liepājā, LV-3401, tālrunis 63423461, e-pasts: lgim@liepaja.edu.lv

### MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar saskaņā ar Valsts pārvaldes  
iekārtas likuma 72.panta pirmās  
daļas 2.punktu

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Liepājas Valsts 1.ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) izglītojamo (turpmāk – skolēnu) iegūtās pamatizglītības un vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, kā arī mācību priekšmetu sasniegumu vērtēšanu nosaka Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumi Nr.468 „**Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem**”, Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumi Nr.281 „**Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem**” un šie iekšējie noteikumi.

#### II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra skolēna sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu skolēna sasniegumu raksturojumu.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 3.2. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašvērtējumu;
  - 3.3. pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai.

#### III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un veidi

4. Ievērojami šādi vērtēšanas pamatprincipi:
  - 4.1. **prasību atklātības un skaidrības princips** – skolēnam pirms snieguma demonstrēšanas ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti, to vērtēšanas kritēriji;
  - 4.2. **sasniegumu summēšanas princips** – skolēna darba rezultāts tiek vērtēts, summējot sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī; snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna mācīšanās un individuālo snieguma attīstības dinamika, izaugsme;
  - 4.3. **vērtējuma atbilstības princips** – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu; mācību sniegumu vērtēšana ir pielāgota ikviena skolēna dažādajām vajadzībām (piem., laika dalījums un ilgums, snieguma demonstrēšanas veids);

- 4.4. **metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
- 4.5. **vērtēšanas regularitātes princips** – skolēna mācību sniegums tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu; vērtēšanas procesā ir vērojams sistēmiskums;
- 4.6. **vērtējuma obligātuma princips** – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.
5. Ievērojami šādi **mācību sasniegumu vērtēšanas veidi**:
  - 5.1. **formatīvā vērtēšana** ikdienas mācību procesā, kas nodrošina atgriezenisko saiti skolēnam un pedagogam, nosaka skolēnu mācīšanās vajadzības, lai savlaicīgi sniegtu papildu atbalstu skolēnam, māca viņam patstāvīgi mācīties un vērtēt savu un cita sniegumu;
  - 5.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai periodiski konstatētu atsevišķu mācību satura vienību vai to kombināciju apguvi, kuru īsteno gan Valsts izglītības satura centrs, gan pedagogs, lai noteiktu skolēnu mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
  - 5.3. **summātīvā vērtēšana**, nosakot un dokumentējot izglītojamā mācīšanās rezultātu zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata, semestra, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes noslēgumā.

#### **IV. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana**

6. Katra semestra sākumā pedagogi ieraksta tēmas noslēguma (turpmāk – TN) kontroldarbu, ieskaīšu datumus pārbaudes darbu grafikā, veic izmaiņas pēc nepieciešamības katru nedēļu.
7. Ģimnāzijas metodisko komisiju (MK), pilsētas mācību jomu un valsts noteikto pārbaudes darbu rezultātu analīze tiek veikta mācību priekšmetu MK sanāksmēs, darba grupu sanāksmēs un pedagogiskās padomes sēdēs, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot kavējošo faktoru ietekmi un plānojot tālāko darbību attīstības veicināšanai.

#### **V. Mācību sasniegumu vērtēšanas informācijas dokumentēšana**

8. Skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā vai ar „ieskaitīts/neieskaitīts” (i/ni), kad ikdienas mācību darbā nav iespējams skolēnu mācību sniegumu vērtēt šajā skalā, bet kad pedagoga mērķis ir veicināt izglītojamā izpratni un atbildību par savu mācīšanos formatīvās vērtēšanas procesā.
9. Ja skolēns nav rakstījis TN kontroldarbu vai ieskaīti, viņš nesaņem vērtējumu un e-žurnālā attiecīgajā ailē tiek **ierakstīts „n”, kas liecina par vērtējuma neesamību**. Mēneša laikā, skolēnam un pedagogam savstarpēji sadarbojoties, tas pārvēršams par TN kontroldarba vai ieskaītes vērtējumu. Ja skolēns piedalās TN darbā, bet tas netiek nodots, e-žurnālā attiecīgajā ailē tiek **ierakstīts „nv”, kas arī liecina par vērtējuma neesamību**. Pēc situācijas noskaidrošanas, ja nepieciešams ar skolas Atbalsta komandas iesaistīšanos, nedēļas laikā, skolēnam un pedagogam savstarpēji sadarbojoties, tas pārvēršams par TN kontroldarba vai ieskaītes vērtējumu.
10. Skolēniem tiek dota iespēja uzlabot TN kontroldarbus un ieskaītēs saņemto vērtējumu mēneša laikā no pārbaudes darba rakstīšanas datuma kādā no konsultācijām, veicot šādus *solus*: pierēģistrējas konsultācijai mācību priekšmetā [www.lvg.lv](http://www.lvg.lv), ar mācību priekšmeta skolotāju pārrunā iepriekšējā darba rezultātus un pēc nepieciešamības plāno mācīšanās pasākumus, vienojas ar skolotāju par optimālo vērtējuma uzlabošanas laiku. Vērtējumu var uzlabot tikai 1 reizi. **Uzlaboto vērtējumu** ieraksta e-žurnālā, un tas tiek ņemts vērā, izliekot semestra vērtējumu.
11. Skolēni ne vēlāk kā nedēļu pirms TN kontroldarba vai ieskaītes tiek iepazīstināti ar pārbaudes darba galvenajiem jautājumiem (tēmu, uzdevumu veidiem), vērtēšanas kritērijiem,

kas atspoguļoti e-žurnālā. TN kontroldarbu, ieskaīšu vērtēšana notiek saskaņā ar vienoto vērtēšanas tabulu 10 ballu skalā (1.tabula).

1.tabula

(Deksnis, V., Hahele, R. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana vispārējās izglītības iestādēs. *Skolotājs*, 4/2008.)

Pārbaudes mērķis	Izglītības mērķu pakāpe	Veiktā darba apjoms (%)	Vērtējums (ballēs)
Esošās zināšanas un priekšstati	Zināšanas – prasme atcerēties vai atpazīt informāciju	1 – 11	1
		12 – 23	2
		24 – 34	3
		35 – 45	4
Prasme izmantot zināšanas standartsituācijās	Izpratne – prasme demonstrēt, kā iegūtā informācija saprasta	46 – 55	5
	Izmantošana – prasme izmantot apgūtās zināšanas jaunā situācijā	56 – 65	6
		66 – 75	7
Analīze – prasme sadalīt informāciju daļās, lai parādītu izpratni, sakarības	76 – 85	8	
Produktīvā darbība, prasmes radošajā līmenī	Sintēze – prasme savienot priekšstatus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus; prasme risināt problēmas, izmantojot vairākus informācijas avotus	86 – 94	9
	Izvērtēšana – prasme veidot spriedumus, prasme izvērtēt pēc izstrādātiem kritērijiem	95 – 100	10

12. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas biežumu ballēs nosaka mācību priekšmeta loģiskās daļas. Minimālais vērtējumu skaits (ballēs) semestrī nedrīkst būt mazāks par mācību stundu skaitu nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā (tajos mācību priekšmetos, kuros ir vairāk par 3 mācību stundām nedēļā). Savukārt, ja ir 1 – 3 mācību stundas nedēļā, tad jābūt **vismaz par vienu vērtējumu vairāk**, nekā ir stundu skaits nedēļā.
13. Ieskaīšu, TN kontroldarbu skaits vienā dienā:  
7. – 12.klasēs – ne vairāk kā 3 ieskaītes vai tēmas noslēguma kontroldarbi dienā.
14. Semestra atzīmes izlikšana notiek, ņemot vērā šādus faktoros:
  - 14.1. tēmas noslēguma kontroldarbu, ieskaīšu vērtējumu vidējo aritmētisko; vērtējums „i/ni” netiek ņemts vērā, nosakot skolēna semestra vai gada atzīmi, ja atzīme ir blakusvērtējuma robežās;
  - 14.2. sekmju progresu;
  - 14.3. vērtējumu nozīmīgos projekta vai individuāli sagatavotos darbos, kas vērtēti, izmantojot e-klasē piedāvāto pārbaudes darbu metodiku.
15. Ja skolēns ir ilgstoši slimojis vai citu attaisnotu iemeslu dēļ kavējis vismaz 3 nedēļas, tad viņam var tikt piedāvāta iespēja uzrakstīt no semestra laikā apgūtajām tēmām kombinētu darbu, kura rezultāts arī veidos semestra vērtējumu, ja tas ir vienīgais vērtējums. Arī šādam pārbaudes darbam mācību priekšmeta skolotājs veido programmu (skat. 11.punktu), paredz iespēju uzlabot vērtējumu (skat.10. punktu). Ja skolēns gatavojas un piedalās vienā vai vairākās vairākās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, tad mācību priekšmeta skolotājs tiesīgs viņu atbrīvot no atsevišķiem tēmas noslēguma darbiem.

16. Pedagoģi skolēnu saņemto vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta e-žurnālā ne vēlāk kā nedēļu no darba uzrakstīšanas dienas.
17. Skolēns vienmēr tiek iepazīstināts ar ieskaīšu, TN kontroldarbu rezultātiem, taču darbus pedagoģs tiesīgs atdot, kad visi klases skolēni mēneša laikā uzrakstījuši attiecīgo darbu.
18. Ieskaišu, TN noslēguma darbi tiek skolā uzglabāti ne ilgāk kā 10 dienas pēc mācību gada beigām.

## **VI. Sadarbība ar vecākiem**

19. Kļāšu audzinātāji reizi mēnesī nodrošina vecāku informēšanu par sekmēm un kavējumiem, izsniedzot skolēniem sekmju izrakstus vai elektroniski tos izsūtot vecākiem e-klasē.
20. Reizi mēnesī ģimnāzijas Vecāku dienās pedagoģi sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērnu mācību sasniegumiem pārrunu veidā. Biežākas tikšanās par konkrētām tēmām tiek organizētas pēc nepieciešamības.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

19. Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā nolikumā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti pamatizglītības un vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
20. Izmaiņas un papildinājumus nolikumā apspriež pedagoģiskās padomes sēdē, noformē rakstiski kā papildinājumu vai labojumu. Izmaiņas nolikumā apstiprina pedagoģiskās padomes sēdē.